



VILLE DE REMICH
(Grand-Duché de Luxembourg)

Demande pour la réservation d'une salle communale Personnes privées

1. **Lieu** prière de cocher la/les case(s) correspondante(s) :

- | | | |
|---------------------------------|------------------|--------------------------|
| CSSR – Gewännchen | Buvette | <input type="checkbox"/> |
| | Salle des fêtes | <input type="checkbox"/> |
| Centre Sociétaire « Al Schoul » | Salle des fêtes | <input type="checkbox"/> |
| | Cuisine | <input type="checkbox"/> |
| | Salle Schons | <input type="checkbox"/> |
| | Salle Federmeyer | <input type="checkbox"/> |

2. **Date(s)** : le de hrs à hrs
le de hrs à hrs

3. **Demandeur**

Nom, Prénom Tél. :

Adresse :

4. **Manifestation** :

5. **Equipement** prière de cocher la/les case(s) correspondante(s) :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tables : Pièces / m | <input type="checkbox"/> Chaises Pièces : |
| <input type="checkbox"/> Podium | <input type="checkbox"/> Ecran |
| <input type="checkbox"/> Panneaux d'exposition | <input type="checkbox"/> Micro |
| <input type="checkbox"/> Pupitre | <input type="checkbox"/> |

6. **Observations**

.....
.....

Par la présente, je m'engage à assurer moi-même le nettoyage des locaux mis à ma disposition endéans les meilleurs délais après la fin de la manifestation susvisée, faute de quoi j'autorise l'administration communale à effectuer lesdits travaux à mes propres frais et dépens.

En second lieu, j'assume l'entière responsabilité pour tout incident et / ou tout dommage qui pourrait se produire dans le cadre de l'utilisation des locaux susvisés.

Date : Signature

Réservé à l'Administration

Réservation PC

Transmis à Personnel de service

Mme Myriam Bonenberger

M. Patrick Henrion

_____