



Commune de Berdorf

5, rue de Consdorf – L-6551 Berdorf
Tél. 79 01 87 1 – Fax 79 91 89 – Email: commune@berdorf.lu

Hall sportif «Am Maartbësch»

HS2 - Formulaire de demande pour la location des locaux du hall sportif
pour une organisation précise (version du 01.01.2011)

Coordonnées du demandeur:

Administration, association, société ou personne:

Personne désignée responsable pour l'organisation:

Adresse de contact:

Tél / Fax / Email:

Organisation (prière de remplir pour chaque organisation une fiche séparée)

Dénomination de l'organisation:

En cas de fête privée, indiquez le cas échéant le nom et l'adresse de ou des personnes concernées.....

Date et heure du début officiel de l'organisation (format: jj/mm/aaaa hh:mm):

Réservation des lieux pour les périodes indiquées (indiquez la date et l'heure format: jj/mm/aaaa hh:mm):

Salle des sports:

- | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|----|----|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | De la salle des sports entier | du | au | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | De des 4 vestiaires | du | au | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Des vestiaires pour arbitres | du | au | <input type="checkbox"/> |

Au rez-de-chaussée: Foyer d'entrée avec comptoir et salles

(Remarque: Réservé actuellement à la Maison Relais et aux organisations des associations sportives locales):

- | | | | | |
|--------------------------|--|---------------|---------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Du foyer d'entrée avec comptoir | du | au | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | De la salle de réunion à droite | du | au | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | De la salle de réunion à gauche | du | au | <input type="checkbox"/> |

On a également besoin:

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Du tableau d'affichage. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | De l'installation de sonorisation avec micro. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Du matériel de sport sur place. | <input type="checkbox"/> |

Remarques:

Date: _____ Signature de la personne responsable (obligatoire)

Date:

Accordé

Réservé à l'administration

Le collège échevinal donne son accord pour la présente réservation sous les conditions suivantes:

Catégorie du demandeur:

- Administration Association locale Particulier Autres associations Société privée

Cautions:

La réservation est soumise au paiement des cautions suivantes

Clé d'accès:	€
Salle des sports	€
Foyer avec comptoir et salles au rez-de-chaussée:.....	€
Total des cautions à déposer:.....	€

Ce montant est à déposer auprès de la commune de Berdorf avant la manifestation.

Taxes:

PR = Période de réservation maximale – PO=Pourcentage de réservation

La réservation est soumise au paiement des taxes d'utilisation suivantes

Salle des sports par heure:	€.....PR =	h....	€
Salle des sports par période de 36 h:	€.....PR =	h....	PO=	%
Foyer, comptoir, salles par période de 36 h:	€.....PR =	h....	PO=	%
Total des taxes à payer:	€			

Le montant des taxes est à consigner à la recette communale après réception de la facture y relative.

Le locataire est tenu à se conformer aux instructions du surveillant responsable désigné par la commune, lequel est autorisé à tout moment de contrôler le bon déroulement de la manifestation.

Coordonnées du surveillant responsable: Wacker Christian GSM 621 49 67 07, Tél. 79 01 87 30

Remarques:

.....
.....

Le collège échevinal refuse son accord pour les raisons suivantes:

.....
.....
.....
.....

Berdorf, le Le collège des bourgmestre et échevins